

**Tarkastuslautakunta****13.3.2020****KOKOUSAIKA** 13.3.2020 klo 9:00 – 12.30**PAIKKA** Reisjärven Kunnantalo, Kokoushuone**LÄSNÄ**

Hirvinen Esa, puheenjohtaja  
Niemi Pauli, varapuheenjohtaja  
Puurula Merja, jäsen  
Paasovaara Marko, sihteeri, tilintarkastaja JHT, KHT  
Silvast Marjut, vs. kunnanjohtaja klo 9-10.  
emäntä Päivi Ruotsalainen 10.15 – 10.45.  
Merja Luomanen, ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja 10.45 – 11.25.  
Ritva Suorsa, keittäjä 11.25 – 11.45  
Jussi Mattola, kiinteistöhoitaja ei saapunut paikalle.

**KÄSITELLYT ASIAT**

§		sivu
1	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	4
3	VS. KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN	5
4	KESKUSKEITTIÖN HENKILÖSTÖN KUULEMINEN	6
5	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	7
6	SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA	8
7	MUUT ASIAT	9

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Päätösehdotus (pj):** Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

**Päätösehdotus (pj):** Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja sen allekirjoittavat osallistujat.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

3 § VS. KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi vs. kunnanjohtaja Marjut Silvast vastuualueensa tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

**Päätösehdotus (Pj):** Tarkastuslautakunta merkitsee vs. kunnanjohtajan kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsee vs. kunnanjohtajan kuulemisen tiedoksi.

#### 4 § KESKUSKEITTIÖN HENKILÖSTÖN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi keskuskeittiön henkilöstöstä emäntä Päivi Ruotsalainen, ravitsemus- ja siivoustyönjohtaja Merja Luomanen, keittäjä Ritva Suorsa ja kiinteistöhoitaja Jussi Mattola aiheenaan vastuualueensa ajankohtaiset asiat.

**Päätösehdotus (Pj):** Tarkastuslautakunta merkitsee keskuskeittiön henkilöstön kuulemisen tiedoksi.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta merkitsee keskuskeittiön henkilöstön kuulemisen tiedoksi.

## 5 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan on esitetty sidonnaisuuksien ilmoittaminen seuraavasti:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta

**Päätösehdotus (pj):** Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja keskustellaan tarvittavista toimenpiteistä.

**Päätös:** Ei ole uusia sidonnaisuusilmoituksia.

Tarkastuslautakunta

13.3.2020

## 6 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

**Päätösehdotus (pj):** Lautakunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

**Päätös:** Päätettiin pitää seuraava kokous 15.4 klo 9.00 alkaen ja kutsutaan kuultavaksi seuraavat: tekninen toimi: kiinteistönhoitaja Jussi Mattola , tekninen johtaja Sami Puputti, Sivistystoimen johtaja Markku Puronhaara, vt. kunnanjohtaja Marjut Silvast, opettaja Jarkko Hyvönen.



Tarkastuslautakunta

13.3.2020

7 § MUUT ASIAT

**Päätösehdotus (Pj):** Lautakunta käsittelee tietoonsa tulleet muut asiat.

**Päätös:** Ei ollut muita asioita.

Kokous päättyi 12.30.

Esa Hirvinen  
pj

Pauli Niemi  
vpj

Merja Puurula  
jäsen

Marko Paasovaara  
sihteeri

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät  1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax  Reisjärven tarkastuslautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010  Pykälät  0  Pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on julkaistu kunnan internetsivuilla 13.3.2020. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  Isokatu 4, 3. krs  PL 189, 90101 OULU    sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi    fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika <b>30 päivää</b></span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät    Valitusaika <b>14 päivää</b></span></p> <p><b>Markkinaoikeus</b>  Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaa- ja viestintäosastoon lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimushoje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.